Проект "Интеграция иммигрантов в открытый рынок труда”



Kuriame Lietuvos ateitį
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

LIETUVOS POLICIJOS VETERANŲ ASOCIACIJA

esfa
EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRA

DIVERSITY DEVELOPMENT GROUP

ALTERNATYVIŲ INVESTICIJŲ DETEKTORIUS

Проект "Интеграция иммигрантов в открытый рынок труда”
Финансируемый Европейским социальным фондом и реализуется совместно программой "Детектор альтернативных инвестиций" (АИД) и Литовская ассоциация ветеранов полиции

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2023

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. КАК ПРАВИЛЬНО СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ ИЛИ CV _____ 4
2. ПРИЗНАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ЛИТВЕ _____ 9
3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛИТВЕ _____ 18
4. ТРУДОВОЕ ПРАВО ЛИТВЫ, ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ИНОСТРАНЕЦ, НАЧИНАЮЩИЙ РАБОТАТЬ _____ 25
5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В ЛИТВЕ _____ 29
6. КАК НЕ ПОПАСТЬ В ЛОВУШКУ НЕЛЕГАЛЬНОЙ РАБОТЫ 32
7. ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ПОИСКА РАБОТЫ _____ 34

1 Как правильно составить резюме или CV

ФОРМАТ

CV - CURRICULUM VITAE — (ЛАТ. ПУТЬ ЖИЗНИ) — ОПИСАНИЕ ЖИЗНИ, БИОГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ.

Не существует единого, лучшего формата CV, но если отправленное Вами CV не привлекает внимание работодателей и Вас не приглашают на собеседование, оно может быть: непривлекательным, с ошибками, с отсутствующей важной информацией (об опыте работы и навыках), не отличающийся от других и так далее. Поэтому стоит искать примеры и создавать свои, уникальные, на основе лучших образцов.

Тенденции в оформлении и содержании CV также меняются с годами, поэтому часто бывает так, что люди используют устаревшие шаблоны оформления, малоинформативные, перегруженные текстом и избыточной информацией (такие как Europass и подобные). Информативное и в то же время лаконичное резюме имеет решающее значение для смены карьеры и начала карьеры. Поэтому Ваше резюме должно быть таким, чтобы вся информация в нем была четкой, понятной с первого взгляда и ориентированной на должность, которую вы ищете.

Выбирайте привлекательный дизайн, структуру, но не переусердствуйте с цветами или графическими элементами. Какой бы шаблон Вы ни выбрали, самое главное — это содержание. Если Вы представитель креативных индустрий, Ваше резюме должно отражать Ваш творческий потенциал, поэтому не бойтесь выделяться из толпы. Конечно, Ваше резюме может быть в формате видео, аудио или веб-страницы, но имейте в виду, что работодатели иногда хотят распечатать резюме кандидата, поэтому добавьте Word или PDF к любому нестандартному формату.

ОСНОВНЫЕ ЧАСТИ CV. ОБЪЕМ

Какой бы формат и шаблон CV Вы ни выбрали, структурные части остаются прежними:

- Контакты;
- Введение (краткое, конкретное, позитивное, самопрезентация);
- Опыт работы;
- Достижения;
- Образование;
- Навыки и умения;
- Личные качества, увлечения (по желанию).

Лучше всего поместиться на одной странице, но если нет, подойдет и двухстраничное CV. В таком случае имейте в виду, что самая важная информация (контакты, опыт работы и навыки) должна быть на первой странице.

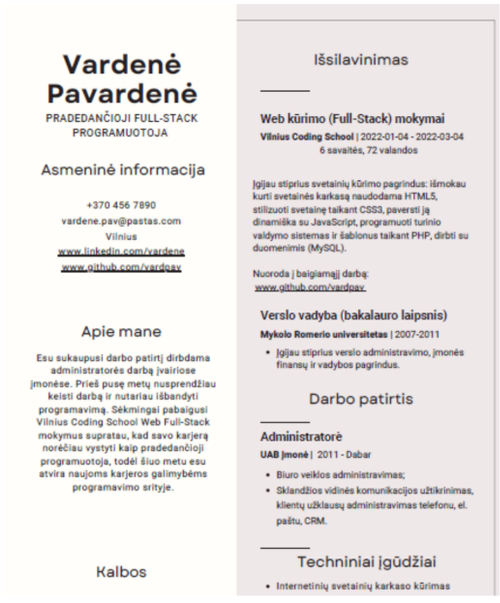
ЧТО НЕ НУЖНО ПИСАТЬ В CV

Ваше CV не должно содержать дискриминационную информацию, которая не характеризует Вас как профессионала, работника или специалиста:

- Возраст;
- Гражданство и родные языки;
- Домашний адрес;
- Семейный статус;
- Фотографии (если Вы решили разместить фото, оно должно быть качественным, деловым (не вульгарные, не из пляжа или свадьбы) и на нем должны быть только Вы);
- Рекомендации (предоставляются по запросу от работодателя).

Мы хотим показать, как выглядит хорошее, современное CV, каковы наиболее Важные аспекты создания CV, чтобы привлечь внимание потенциального работодателя и получить приглашение на собеседование.

Делимся примером хорошего резюме и комментируем его:



Vardenė Pavardenė

PRADEDANČIOJI FULL-STACK PROGRAMUOTOJA

Asmeninė informacija

+370 456 7890
vardene.pav@pastas.com
Vilnius
www.linkedin.com/vardene
www.github.com/vardpav

Apie mane

Esu sukaupusi darbo patirtį dirbdama administratorės darbą įvairiose įmonėse. Prieš pusę metų nusprendžiau keisti darbą ir nutariau išbandyti programavimą. Sėkmingai pabaigusi Vilnius Coding School Web Full-Stack mokymus supratau, kad savo karjerą noréčiau vystyti kaip pradedančioji programuotoja, todėl šiuo metu esu atvira naujoms karjeros galimybėms programavimo srityje.

Kalbos

Išsilavinimas

Web kūrimo (Full-Stack) mokymai
Vilnius Coding School | 2022-01-04 - 2022-03-04
6 savaitės, 72 valandos

Įgijau stiprius svetainių kūrimo pagrindus: išmokau kurti svetainės karkasą naudodama HTML5, stilizuoti svetainę taikant CSS3, paversti ją dinamiška su JavaScript, programuoti turinio valdymo sistemas ir šablonus taikant PHP, dirbti su duomenimis (MySQL).

Nuoroda į baigiamąjį darbą:
www.github.com/vardpav

Verslo vadyba (bakalauro laipsnis)
Mykolo Romerio universitetas | 2007-2011

- Įgijau stiprius verslo administravimo, įmonės finansų ir vadybos pagrindus.

Darbo patirtis

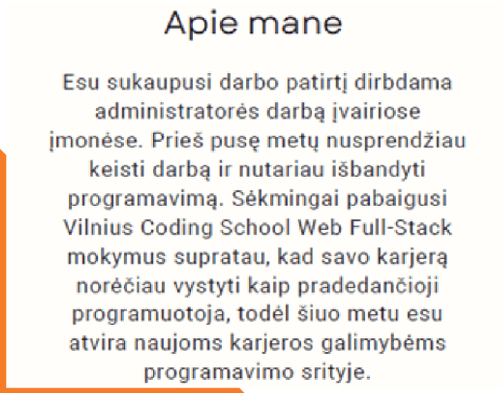
Administratorė
UAB Įmonė | 2011 - Dabar

- Biuro veiklos administravimas;
- Sklandžios vidinės komunikacijos užtikrinimas, klientų užklausų administravimas telefonu, el. paštu, CRM.

Techniniai įgūdžiai

- Internetinių svetainių karkaso kūrimas

До недавнего времени было принято отправлять сопроводительное письмо вместе с CV. Работодатели теперь требуют этого все меньше и меньше. Лучший способ представить свою мотивацию — описать ее в разделе «Обо мне» в верхней части резюме. В этом разделе вы должны описать в 3-5 предложениях свой предыдущий опыт работы, который привел Вас к смене профессии, какое обучение в новой области Вы получили и какую работу Вы ищете в настоящее время. Если Вы хотите пройти переподготовку, вы тоже должны коротко описать свою мотивацию. Будьте коротки, так как Ваше CV не должно превышать 1-2 страниц.



Apie mane

Esu sukaupusi darbo patirtį dirbdama administratorės darbą įvairiose įmonėse. Prieš pusę metų nusprendžiau keisti darbą ir nutariau išbandyti programavimą. Sėkmingai pabaigusi Vilnius Coding School Web Full-Stack mokymus supratau, kad savo karjerą noréčiau vystyti kaip pradedančioji programuotoja, todėl šiuo metu esu atvira naujoms karjeros galimybėms programavimo srityje.

Имею опыт работы администратором в различных компаниях. Полгода назад я решила сменить работу и попробовать себя в программировании. После окончания курсов Вильнюсской школы ... я поняла , что хотела бы развивать свою карьеру как начинающий программист, поэтому я открыта для новых возможностей в сфере программирования.

Источник:
https://www.vilniuscoding.lt/kaip-turi-atrodyti-geras-cv/

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактная информация должна быть на видном месте

Указать:

1. место жительства (достаточно названия города)
2. номер телефона
3. адрес электронной почты*
4. ссылку на Ваш социальный профиль в LinkedIn
5. ссылку на портфолио или проекты, созданные во время вашего обучения

*адрес электронной почты, (рекомендуем создать адрес электронной почты с вашим именем). Остроумные или юмористические прозвища (janchikbarabanchik@gmail.com , vedma@yahoo.com) могут создать впечатление непрофессионализма. Интернет почты с окончаниями **.ru** или **.by** рекомендуем неизпользовать для безопасности в интернетных сетях

ОПЫТ РАБОТЫ

Например, если вы претендуете на должность начинающего JAVA-программиста, более ценной информацией будет ваше пройденное/посещенное обучение (например, основы программирования на JAVA), чем 5-летний опыт продаж.

Поэтому, если вы прошли обучение в области IT и Ваш опыт работы не связан с должностью, на которую Вы претендуете, следующей частью после «Личной информации» должно быть «Обучение» или «Образование».

Мало указать, где Вы работали и как называлась Ваша должность, гораздо важнее будут Ваши обязанности, функции и достижения.

Названии места работы в хронологическом порядке от последней (текущей) работы . Если у Вас большой опыт работы, нет необходимости включать в Ваш CV краткосрочные работы, которые когда-то работали. Предоставьте самую главную и актуальную информацию.

Структура описания трудового стажа:

1	2	3	4	5
Дата (с (год, месяц) по (год, месяц));	Название компании	Должность	Задачи, ответственность	Достижения (лучше количественно)

ОБРАЗОВАНИЕ

Обучение должно быть указанно в обратном порядке от самого нового, к самому старому.

Если вы учились новым навыкам и претендуете на вакансию в новой профессиональной среде:

- Рекомендуем подробно описать обучение, указав продолжительность обучения в часах и неделях или месяцах.
- Также укажите знания, полученные в ходе обучения и прослушанные темы.
- Если вы выполнили задания во время обучения и создали итоговый проект, обязательно укажите ссылку на свою работу. Этот раздел крайне важен, поскольку даст вашему работодателю много полезной информации о вас как о специалисте.

Также в этом разделе укажите информацию о своем образовании (высшее, среднее или другое).

НАВЫКИ И УМЕНИЯ

Языки
(насколько хорошо Вы говорите, пишете, понимаете или уровень по системе Europass: от A1 до C2, описание можно найти здесь http://www.do-you-speak-english.europass.lt/

Компьютерная грамотность
(от основ до эксперта). Начинайте с тех программ, которые будут наиболее важны в Вашей будущей работе;

Водительское удостоверение
категория и год получения.

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА. УВЛЕЧЕНИЯ

Это не обязательная часть резюме, но лучшее представление о Вашей личности может быть сформировано на основе ваших увлечений. Ведь работодатель

выбирает не только по техническим навыкам кандидата, но и по личностным характеристикам например: пунктуальный, аккуратный и т. п.

Если вы решите предоставить эту информацию, она должна быть связана с работой.

Для работодателей также важно, чтобы кандидат был разносторонним и готовым к сотрудничеству, широкого кругозора.

ПОРТФОЛИО

- Нужен, если Вы представитель творческих индустрий.
- Объем портфолио должен отражать Ваши технические и общие компетенции.
- Сосредоточьтесь на самых больших, самых последних достижениях, тесно связанных с должностью, на которую Вы претендуете.
- Раскройте свою универсальность как профессионала.
- Разделите примеры работ по темам или особенностям.
- Каталогизируйте. Приведите примеры работ с краткими описаниями, где, когда, как реализовывали, какие цели ставили, каких результатов добились.

И В ДОБАВКУ

Если Вы хотите работать в международной компании и говорите по-английски, стоит написать резюме на английском языке. Если у Вас низкий уровень английского языка или Вы не говорите на этом языке, Ваше резюме должно быть подготовлено на литовском языке.

Хотим обратить ваше внимание на одно неписаное правило - если объявление о вакансии на английском языке, то и резюме должно быть составлено на этом языке, если объявление на литовском или русском языке, то и резюме должно быть составлено на литовском или на русском языке.

После заполнения CV проверьте его на наличие грамматических, типографских ошибок. Если Вы недостаточно грамотны или пишете на литовском или английском языке и Вам не хватает знаний, попросите людей, которые более грамотны, просмотреть Ваше CV .

CV с большим количеством ошибок могут сразу отклонить, даже без оценки содержания.

В CV должно быть все, что вы считаете важным, но придерживайтесь золотой середины – лучше меньше, но правда и по существу, чем переполненное резюме. Имейте в виду, что потенциальный работодатель и рекрутер Вашему CV в среднем уделит от 5 до 20 секунд.

2 Признание профессиональной квалификации в Литве

ЧТО ТАКОЕ РЕГЛАМЕНТИРУЕМАЯ ПРОФЕССИЯ?

Это профессия, которая имеет законодательные требования для работы по ней.

- РЕГУЛИРУЕМАЯ ПРОФЕССИЯ – вид профессиональной деятельности или группа видов профессиональной деятельности, осуществлению которой (или осуществлению одного из них) прямо или косвенно требуется наличие определенной профессиональной квалификации (Закон о признании регулируемых профессиональных квалификаций статья 3, часть 22).

- ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ – квалификация, подтвержденная документом, подтверждающим формальную квалификацию, или документом, удостоверяющим компетентность и/или профессиональный опыт, указанные в Законе статья 13, часть 2, пункт 1. (Закон о признании регулируемых профессиональных квалификаций статья 3, часть 14).

РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ПРОФЕССИИ В ЛИТВЕ

Список регулируемых профессий в Литве был утвержден 15 июля 2014 г. по указу министра экономики Литовской Республики № 4-486 «Об утверждении списка регулируемых профессий» (Редакция 21 января 2022 года).

1. Advokatas (Адвокат)
2. Akušeris (Акушерка)
3. Architektas (Архитектор)
4. Auklėtojas (Воспитатель)
5. Bendrosios praktikos slaugytojas (Медсестра общей практики)
6. Biomedicinos technologas (Биомедицинский технолог)
7. Burnos higienistas (Гигиенист полости рта)
8. Dantų technikas (Зубной техник)
9. Dietistas (Диетолог)
10. Ergoterapeutas (Эрготерапевт)
11. Gidas (Гид)
12. Gydomojo masažo specialistas (Специалист по лечебному массажу)
13. Gydytojo odontologo padėjėjas (Ассистент стоматолога)
14. Išplėstinės praktikos slaugytojas (Медсестра широкого профиля)
15. Išplėstinės praktikos vaistininkas (Фармацевт широкого профиля)
16. Kineziterapeutas (Физиотерапевт)
17. Logopedas (Логопед)
18. Medicinos biologas (Медицинский биолог)
19. Medicinos genetikas (Медицинский генетик)
20. Medicinos gydytojas (Медицинский врач)

25. Odontologas (Стоматолог)
26. Optometrininkas (Оптометрист)
27. Paramedikas (Фельдшер)
28. Patentinis patikėtinis (Патентный поверенный)
29. Privatus detektyvas (Частный детектив)
30. Profesijos mokytojas (Учитель профессии)
31. Radiologijos technologas (Радиолог-технолог)
32. Restauratorius (Реставратор)
33. Skubiosios medicinos pagalbos paramedikas (Фельдшер скорой помощи)
34. Socialinis darbuotojas (Социальный работник)
35. Socialinis pedagogas (Социальный педагог)
36. Specialusis pedagogas (Специальный педагог)
37. Statybos inžinierius (Инженер-строитель)
38. Surdopedagogas (Сурдопедагог)
39. Tiflopedagogas (Тифлопедагог)
40. Turto arba verslo vertintojas (Оценщик имущества или бизнеса)
41. Vaistininkas (Фармацевт)
42. Vaistininko padėjėjas (farmakotechnikas) (Помощник фармацевта (фармакотехник)
43. Veterinarijos felčeris (Ветеринарный фельдшер)
44. Veterinarijos gydytojas (Ветеринар)

ПОЧЕМУ ВАЖНО ПРИЗНАВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ, ПОЛУЧЕННУЮ В ДРУГИХ СТРАНАХ?

- Свободное передвижение людей и работников в пределах ЕС

- Директива 2005/36/ЕС о признании профессиональных квалификаций устанавливает основной принцип: лицо, получившее свою профессиональную квалификацию в одном государстве-члене, имеет право заниматься той же профессией в другом государстве-члене с тем же правом, как и граждане этого государства.

- Признание профессиональной квалификации граждан третьих стран является самостоятельным решением каждого государства.

КАКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РЕГУЛИРУЕТ ПРОЦЕСС ПРИЗНАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ?

ПРИЗНАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ГРАЖДАНАМ ЕС

Признание профессиональных квалификаций, полученных в государствах-членах, гражданами государств-членов ЕС регулируется Директивой 2005/36/ЕС.

В редких случаях признание может регулироваться конкретными директивами.

Процесс признания LT регулируется Законом о признании регулируемых профессиональных квалификаций Литовской Республики и правовыми актами, детализирующими процесс признания профессиональных квалификаций соответствующих компетентных органов.

Автоматическое признание профессиональных квалификаций полученных в вузах и других учебных заведениях ЕС – унифицированные минимальные требования к обучению (7 профессий: архитекторы, врачи, медсестры общего профиля, акушерки, ветеринары, стоматологи, фармацевты).

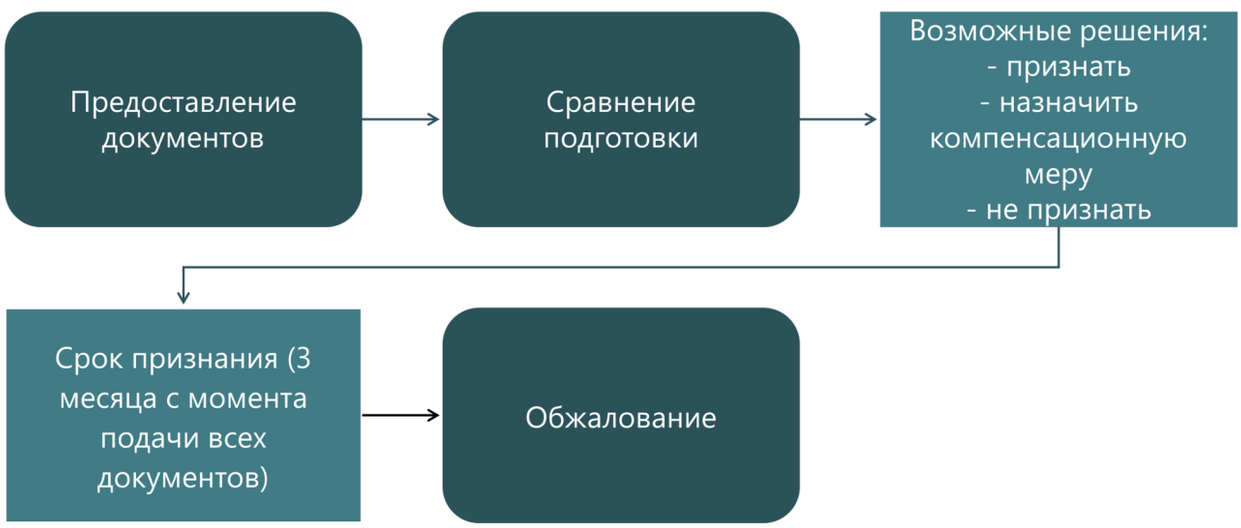
Общая система признания – другие регулируемые профессии, требования к обучению которых не согласованы между государствами-членами (например, учителя, инженеры-строители, специалисты по терапевтическому массажу, помощники фармацевта и т. д.)

ПРИЗНАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ГРАЖДАНАМ ТРЕТЬИХ СТРАН

Процесс признания профессиональных квалификаций граждан третьих стран, получивших профессиональные квалификации в третьих странах, регулируется Законом Литовской Республики о признании профессиональных квалификаций (статья 6) и законодательство, подробно описывающее процесс признания профессиональной квалификации соответствующих компетентных органов. **Признаются по национальным правилам о признании квалификаций.**

ЭТАПЫ ПРИЗНАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПО ПРИЗНАНИЮ КВАЛИФИКАЦИЙ (ГРАЖДАНЕ ТРЕТЬИХ СТРАН)



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- требуются заверенные копии
- требуются переводы копий

ВОЗМОЖНЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. **ПРИЗНАНИЕ**
2. **КОМПЕНСАЦИОННАЯ МЕРА:**

- продолжительность обучения различается не больше чем на один год обязательного обучения в Литве;
- обучение не соответствует обязательным предметам, но включает не менее 2/3 учебных предметов, учебных кредитов;
- продолжительность приобретенного профессионального опыта различается не больше чем на один год, как требуется в Литве.

Человек может выбрать компенсационную меру: тест на квалификацию или период профессиональной адаптации.

3. НЕПРИЗНАНИЕ

- время продолжительности обучения различается больше чем на один год и охватывает менее 2/3 учебных предметов, учебных кредитов необходимых в Литве;

- продолжительность приобретенного профессионального опыта на один год меньше, чем требуется в Литве, или квалификация не была получена вообще.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЦЕССУ ПРИЗНАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ, ПРИЕЗЖАЮЩИХ ИЗ УКРАИНЫ

Отдавать приоритет гражданам Украины при рассмотрении заявлений от граждан третьих стран

2. Ускорить и упростить процесс признания на срок до 1 месяца. (обычный срок процедуры 3 месяца)

3. Применять более гибкую процедуру, сводя к минимуму формальности: требуя только минимум документов / переводя их на LT / не требуя заверенных копий

4. Применять прототипы ранее существовавших признаний, если нет серьезных сомнений в их эквивалентности

5. Разрешить заявителю выбрать компенсационную меру в случае необходимости. Если существует возможности неприменять компенсационных мер

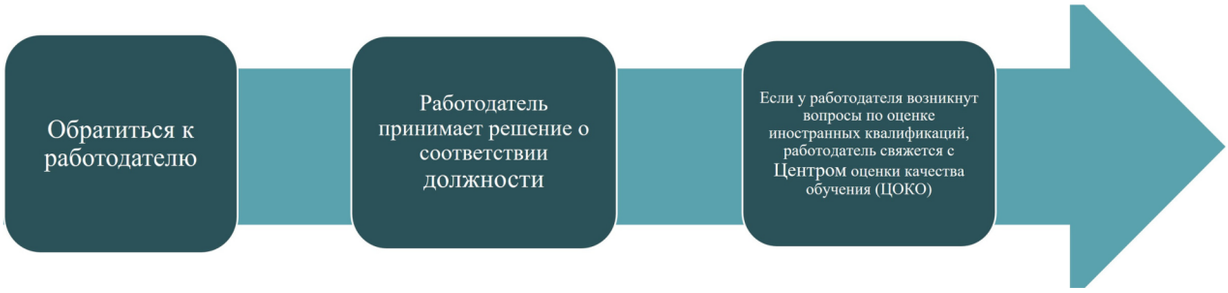
6. По возможности разрешить лицам не полностью заниматься регулируемой профессией, а только выполнять определенные действия или виды деятельности (например, в случае учителей: ассистент преподавателя)

СВЯЗЬ С АКАДЕМИЧЕСКИМ ПРИЗНАНИЕМ



НЕРЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ПРОФЕССИИ

Лицо должно связаться с работодателем. Решение о пригодности лица к работе и его квалификации принимает работодатель в установленном порядке (например, отборочное собеседование, тестирование и т. п.). Если работодателю нужна информация об академической ценности квалификации, полученной за границей, и ее эквивалентах квалификациям, предоставленным в Литве, работодатель обратится за консультацией в Центр оценки качества обучения. (ЦОКО) **https://www.skvc.lt/default/1t/.**

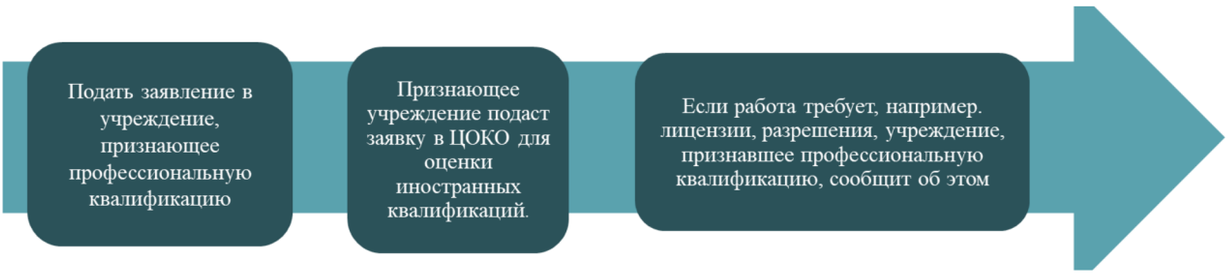


РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИЯ

Для работы по регулируемой профессии, которых в Литве 44, необходимо получить признание профессиональной квалификации (список профессий и учреждений: **https://www.verslilietuva.lt/verslauk/reglamentuojamos-profesijos/reglamentuojamu-profesiju-sarasas/)**.

Для этого лицо должно обратиться в учреждение, признающее соответствующую профессиональную квалификацию (контакты ниже). Учебное заведение обратится в Центр оценки качества обучения за рекомендациями относительно оценки иностранных квалификаций. (ЦОКО) **https://www.skvc.lt/default/lt/.**

После этих шагов, если работа по регулируемой профессии требует, например, лицензии или разрешения, лицо будет проинформировано органом, признавшим профессиональную квалификацию.



КОНТАКТЫ ПО ПРИЗНАНИЮ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ПРОФЕССИЙ

РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИЯ	ПРИЗНАЮЩЕЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	КОНТАКТЫ
Адвокат	Министерство юстиции Литовской Республики	**Вайда Руденайте** Советник группы политики юридических услуг Телефон: +370 5 266 2994 Эл. почта: vaida.rudenaite@tm.lt
Акушерка Медсестра общей практики Биомедицинский технолог Гигиенист полости рта Зубной техник Диетолог Эрготерапевт Ассистент стоматолога Медсестра широкого профиля Фармацевт широкого профиля Физиотерапевт Специалист по лечебному массажу Медицинский биолог Медицинский генетик Медицинский врач Медицинский психолог Стоматолог Оптометрист Фельдшер Радиолог-технолог Фельдшер скорой помощи	Государственная служба по аккредитации деятельности в области здравоохранения при Министерстве здравоохранения	**Даля Елинскиене** Главный специалист отдела профессионального лицензирования Телефон: +370 698 28616 Эл. почта: dalia.jelinskiene@vaspvt.gov.lt

РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИЯ	ПРИЗНАЮЩЕЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	КОНТАКТЫ
Фармацевт Помощник фармацевта (фармакотехник)	Государственная служба контроля лекарственных средств при Министерстве здравоохранения Литовской Республики	**Кристина Повилайтиене** Начальник отдела регистрации лекарственных средств Телефон: +370 683 14667 Эл. почта: kristinapovilaitiene@vvkt.lt
Инженер-строитель	Министерство окружающей среды Литовской Республики	**Дайнюс Чергелис** Руководитель группы строительства и жилищной политики Телефон: +370 616 98137 Эл. почта: dainius.cergelis@am.lt
Ветеринар Ветеринарныйфельдшер	Государственная продовольственно-ветеринарная служба	**Арунас Ярашюс** Главный специалист юридического отдела Телефон: +370 5 249 1623 Эл. почта: arunas.jarasius@vmvt.lt
Архитектор	Министерство окружающей среды Литовской Республики	**Альгиманте Трейниене** Главный специалист группы политики строительства и территориально-пространственного планирования Телефон: + 370 646 93675 Эл. почта: algimante.treiniene@am.lt
Воспитатель Логопед Школьный психолог Учитель Учитель профессии Социальный педагог Специальный педагог Сурдопедагог Тифлопедагог	Министерство образования, науки и спорта Литовской Республики	**Дариус Гудинас** Главный специалист отдела педагогической деятельности Департамента непрерывного обучения Телефон: +370 5 219 1135 Эл. почта: darius.gudinas@smsm.lt
Гид	Государственная служба по защите прав потребителей	**Иева Ланкелиене** **Со**ветник отдела надзора за туристическим рынком Телефон: +370 5 205 4793 Эл. почта: ieva.lankeliene@vvtat.lt

РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИЯ	ПРИЗНАЮЩЕЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	КОНТАКТЫ
Администратор по неплатежеспособности	Служба аудита, бухгалтерского учета, оценки имущества и управления неплатежеспособностью при Министерстве финансов Литовской Республики	**Бируте Ашмониене** Главный специалист отдела лицензирования Телефон: +370 5 259 6775 Эл. почта: Birute.Asmoniene@avnt.lt
Оценщик имущества или бизнеса	Служба аудита, бухгалтерского учета, оценки имущества и управления неплатежеспособностью при Министерстве финансов Литовской Республики	**Виолета Мажилиене** Главный специалист отдела лицензирования Телефон: +370 5 259 6784 Эл. почта: Violeta.Mazyliene@avnt.lt
Патентный поверенный	Институт патентных поверенных	**Вилия Виешунайте** Президент Института патентных поверенных Телефон: +370 687 48149 Эл. почта: Vilija.Viesunaite@triniti.lt
Частный детектив	Департамент полиции при Министерстве внутренних дел Литовской Республики	**Гинтарас Вижинис** Главный следователь, отдела лицензирования, Совета государственной полиции Телефон: +370 5 271 9764 Эл. почта: gintaras.vizinis@policija.lt
Реставратор	Министерство культуры Литовской Республики	**Лаймис Микелявичюс** Главный специалист группы политики институтов памяти Телефон: +370 608 45 982 Эл. почта: laimis.mikelevicius@lrkm.lt
Социальный работник	Департамент социального надзора при Министерстве социальной защиты и труда	**Инга Сапкайте** Главный специалист отдела институционального лицензирования и реализации программ Телефон: +370 658 82189 Эл. почта: inga.sapkaite@sppd.lt

ВАЖНО ЗНАТЬ - ДРУГИЕ ПРОФЕССИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

- Ассистенты медсестер
- Ассистенты стоматолога
- Клинические логопеды
- Медицинские физики
- Эмбриологи
- Арт-терапевты
- Ортопедические технологи
- Помощники эрготерапевта
- Ассистент физиотерапевтов
- Специалисты в области здравово образа жизни

Этим специалистам присваиваются номера штампов (spaudos numeris) только в том случае, если они соответствуют определенным требованиям. Процедура признания не применяется.

КУДА ОБРАЩЯТСЯ:

Обратитесь в Службу аккредитации медицинской деятельности или дайте заявку на номер штампа путем входа в Реестр лицензий для практикующих врачей и фармацевтов (LICREG).

Инструкции по входу в систему опубликованы по адресу:
https://vaspvt.gov.lt/files/files/LICREG_isdavimas.pdf

Лица, у которых нет Литовского электронного банкинга, при подключении к системе должны выбрать «Войти как зарегистрированный пользователь».

Для получения кода доступа в систему, обращайтесь к Веронике Бобровской e-mail адрес **veronika.bobrovskaja@vaspvt.gov.lt**

КЛЮЧЕВАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА САЙТЕ “VERSLI LIETUVA”

https://www.verslilietuva.lt/verslauk/reglamentuojamos-profesijos/reglamentuojamos-profesijos/

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ (ОБЩИЕ ВОПРОСЫ)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ:

Sandra KVARACIEJIENĖ
Главный специалист отдела развития человеческих ресурсов
Tel. 868987970
El.p. sandra.kvaraciejiene@eimin.lt

Rasa BALSERIENĖ
Советник отдела развития человеческих ресурсов Patarėja
Tel. 862131328
El.p. rasa.balseriene@eimin.lt

3 Индивидуальная деятельность в Литве

ФОРМЫ

осуществления индивидуальной деятельности в Литве:

1. Индивидуальная деятельность по справке *(Individuali veikla pagal pažymą)*
2. Индивидуальная деятельность по предпринимательскому свидетельству *(Individuali veikla pagal verslo liudijimą)*

ВАЖНО: лица, не являющиеся гражданами одного из государств ЕС, могут осуществлять индивидуальную деятельность в Литве только при наличии разрешения на временное или постоянное проживание в Литве.

Гражданам Украины для начала индивидуальной деятельности необходимо лишь зарегистрироваться в Департаменте миграции, получать разрешение на проживание в Литве не нужно.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Индивидуальная деятельность по справке *(Individuali veikla pagal pažymą)*

можно заниматься любой не запрещенной законом деятельностью, кроме той, для осуществления которой требуется заключение трудового договора или учреждение предприятия

Индивидуальная деятельность по предпринимательскому свидетельству *(Individuali veikla pagal verslo liudijimą)*

ограниченный список видов деятельности (список можно посмотреть в форме для регистрации индивидуальной деятельности по предпринимательскому свидетельству во вкладке "veiklos rūšis")

СОВЕТ: Узнать код того вида деятельности, которым вы планируете заниматься, можно в Министерстве статистики по номеру: **8 613 31 730**

КТО МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Индивидуальная деятельность по справке *(Individuali veikla pagal pažymą)*

- лицо, зарегистрировавшее деятельность;
- привлеченные по трудовому договору лица;
- лица, с которыми заключен договор оказания услуг;
- несколько лиц, заключивших между собой соглашение о партнерстве.

Индивидуальная деятельность по предпринимательскому свидетельству *(Individuali veikla pagal verslo liudijimą)*

только лицо, зарегистрировавшее индивидуальную деятельность, и один из членов его семьи (супруг/супруга, отец, мать, ребенок с 14 лет, опекун/попечитель).

ВАЖНО: Указать, будет ли кто-то из членов вашей семьи осуществлять деятельность вместе с вами, необходимо на этапе заполнения ходатайства о регистрации.

НАЛОГИ

GPM - подоходный налог (администрирует VMI)

PSD - взносы на обязательное страхование здоровья (обеспечивают возможность обращаться за медицинской помощью в поликлинику, получать экстренную медицинскую помощь).

VSD - взносы по государственному социальному страхованию (обеспечивает возможность лежать в больнице, получать пособие по временной нетрудоспособности, пособия на ребенка, копить на пенсию).

} **администрирует SODRA**

GPM

Индивидуальная деятельность по справке *(Individuali veikla pagal pažymą)*

Ставка подоходного налога не зависит от вида деятельности и в зависимости от размера годовой прибыли составляет **от 5% до 15%**:

- до 20 тыс. евро - 5%;
- от 20 до 35 тыс. евро - 5-15%

GPM = годовая прибыль * 0,15 - PMK, где PMK (кредит подоходного налога) = годовая

- прибыль * (0,1 - 2/300000 * (годовая прибыль
- - 20000).
- 35 тыс. евро и более - 15%.

Индивидуальная деятельность по предпринимательскому свидетельству *(Individuali veikla pagal verslo liudijimą)*

Ставка налога является фиксированной и утверждается ежегодно соответствующим муниципалитетом по каждому виду деятельности отдель.
Ставка подоходного налога не зависит от вида деятельности и в зависимости от размера годовой прибыли составляет **от 5% до 15%**:

- до 20 тыс. евро - 5%;
- от 20 до 35 тыс. евро - 5-15%

GPM = годовая прибыль * 0,15 - PMK, где PMK (кредит подоходного налога) = годовая

- прибыль * (0,1 - 2/300000 * (годовая прибыль - 20000).
- 35 тыс. евро и более - 15%.

но. Муниципалитеты вправе устанавливать льготы по уплате фиксированного налога.

Ставки фиксированного налога по видам деятельности можно посмотреть:
https://www.vmi.lt/evmi/en/verslo-liudijimu-skaiciuokle

Индивидуальная деятельность по справке *(Individuali veikla pagal pažymą)*

ВАЖНО: подоходным налогом облагается чистая прибыль, рассчитанная как разница между доходами и расходами.

Существует 2 способа вычитания расходов:

1. вычитание подтвержденных документально обычных для этой деятельности расходов;
2. вычитание 30% от дохода (в этом случае документальное подтверждение не обязательно).

Размер получаемой прибыли в год ничем не ограничен.

Но при определенных условиях может возникнуть обязанность платить ещё и **PVM** (НДС):

- при размере прибыли более 45 тыс. евро в год;
- при покупке в ЕС товаров более, чем на 14 тыс. евро.

Подоходный налог можно платить **1 раз в год** при декларировании доходов.

Декларацию необходимо подать **до 1 мая года**, следующего за отчетным,

Способы подачи декларации:

- через электронную систему декларирования (EDS);
- в бумажном виде непосредственно в налоговой;
- в бумажном виде по почте.

Индивидуальная деятельность по предпринимательскому свидетельству *(Individuali veikla pagal verslo liudijimą)*

Налог в фиксированной сумме платится независимо от размера расходов и независимо от наличия либо отсутствия прибыли от деятельности.

Размер допустимого дохода ограничен: в год можно получить **не более 45 тыс. евро**. При этом от физлиц можно получить не более 45 тыс. евро в год, а от юрлиц и физлиц, осуществляющих индивидуальную торговую деятельность,
- не более 4500 евро в год.

В. АЖНО:

- С суммы, превышающей указанные пределы, подоходный налог уплачивается по правилам уплаты подоходного налога при Individuali veikla pagal pažymą.
- при Individuali veikla pagal verslo liudijimą нельзя получать доход от юрлиц, осуществляющих аналогичную деятельность (если такая деятельность осуществляется, доходы от нее облагаются подоходным налогом по правилам для Individuali veikla pagal pažymą).

Налог уплачивается **до начала осуществления деятельности** в размере, соответствующем количеству заявленных дней осуществления деятельности.

Декларировать доходы не нужно.

PSD

взносы на обязательное страхование здоровья

Размер взносов на обязательное страхование здоровья (PSD) как при Individuali veikla pagal pažymą, так и при Individuali veikla pagal verslo liudijimą зависит от того, является ли лицо уже застрахованным.
Например, если лицо работает по трудовому договору, то оно уже застраховано. PSD за него платит работодатель.

Индивидуальная деятельность по справке *(Individuali veikla pagal pažymą)*

Если лицо уже застраховано, то PSD оплачивается в размере 6,98% от 90% чистой прибыли.

Если лицо не застраховано, то PSD оплачивается в размере не менее 6,98% от минимальной заработной платы и составляет 840 евро * 6,98% = 58,63 евро в месяц и 58,63 * 12 = 703,56 евро в год соответственно.

Индивидуальная деятельность по предпринимательскому свидетельству *(Individuali veikla pagal verslo liudijimą)*

Если лицо уже застраховано, то PSD оплачивается только пропорционально заявленным дням осуществления деятельности.

Если лицо не застраховано, то несмотря на заявленное количество дней осуществления деятельности PSD уплачивается в полном размере, т.е. 58,63 евро в месяц и 703,56 евро в год.

VSD

взносы по государственному социальному страхованию

Индивидуальная деятельность по справке *(Individuali veikla pagal pažymą)*

СТАВКИ:
12,52%
15,22%
15,52%

от 90% чистой прибыли

СРОК ОПЛАТЫ:

PSD и VSD можно платить один раз в год, но если хотите обращаться в течение года в поликлинику и получать пособие по временной нетрудоспособности, то платить PSD и VSD нужно ежемесячно.

Индивидуальная деятельность по предпринимательскому свидетельству *(Individuali veikla pagal verslo liudijimą)*

СТАВКИ:
8,72%
11,42%
11,72%

пропорционально заявленным дням осуществления деятельности

СРОК ОПЛАТЫ:

Если деятельность зарегистрирована на срок до 3 месяцев, VSD необходимо оплатить сразу за весь период действия сертификата.

Если же сертификат получен на 3 месяца и дольше, то VSD можно платить 1 раз в квартал не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала.

ЛЬГОТА

Если в течение 10 последних лет у вас не была зарегистрирована индивидуальная деятельность, то в течение 1 года с момента ее регистрации можно не платить VSD, **НО** тогда и в стаж этот год работы включен не будет.

- Проверить, оплачены ли у вас взносы PSD можно на сайте больничных касс. Для проверки необходимо указать пол, дату рождения и последние четыре цифры личного кода.
  Ссылка для проверки: https://dpsdr.vlk.lt/PublicSearch.aspx

- На сайте SODRA есть калькуляторы для расчета размеров взносов PSD и VSD для Individuali veikla pagal pažymą и Individuali veikla pagal verslo liudijimą.

ПРИМЕР

Работал 20 из 31 дня. Доход 500 евро, расходы 300 евро.
Прибыль 200 евро. Застрахован.

Индивидуальная деятельность по справке *(Individuali veikla pagal pažymą)*

GPM = 5% * 200 = 10 евро,
нет прибыли - нет налога
PSD = 6,98% * (90% * 200) = 12,56 евро
VSD = 12,52% * (90% * 200) = 22,54 евро

Индивидуальная деятельность по предпринимательскому свидетельству *(Individuali veikla pagal verslo liudijimą)*

GPM = фиксированная ставка независимо от наличия/отсутствия прибыли
PSD = 6,98% * 840 : 31 * 20 = 37,83 евро
VSD = 8,72% * 840 : 31 * 20 = 47,26 евро

ВАЖНО!

Объём социальных гарантий при оплате VSD для Individuali veikla pagal pažymą и Individuali veikla pagal verslo liudijimą разный.

При регистрации Individuali veikla pagal verslo liudijimą не предоставляются такие социальные гарантии, как оплата периода временной нетрудоспособности, оплата пособий на ребенка и декретных (только трудовой стаж копится).

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Самый простой способ зарегистрировать индивидуальную деятельность - зарегистрировать её самостоятельно через ManoVMI.

Индивидуальная деятельность по справке *(Individuali veikla pagal pažymą)*

ManoVMI → Paslaugos → Individuali veikla pagal pažymą → Individualios veiklos pagal pažymą užsakymas, keitimas ir atstovo duomenų tvarkymas → Pildyti prašymą

Индивидуальная деятельность по предпринимательскому свидетельству *(Individuali veikla pagal verslo liudijimą)*

ManoVMI → Paslaugos → Verslo liudijimai → Verslo liudijimo užsakymas → Užsakyti naują verslo liudijimą

Зарегистрировать деятельность можно также по прибытии непосредственно в налоговую либо по телефону 852191777.

ВАЖНО!

при заполнении формы для регистрации Individuali veikla pagal verslo liudijimą, помимо прочего, необходимо будет указать место осуществления деятельности (от этого будет зависеть ставка фиксированного налога) и будете ли вы осуществлять деятельность единолично либо с одним из членов своей семьи.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: самый простой способ прекратить деятельность - это направить соответствующее ходатайство через ManoVMI.

КОГДА МОЖНО ПРИСТУПАТЬ

Индивидуальная деятельность по справке *(Individuali veikla pagal pažymą)*

Со дня подачи правильно заполненного ходатайства.

Индивидуальная деятельность по предпринимательскому свидетельству *(Individuali veikla pagal verslo liudijimą)*

Со дня получения предпринимательского свидетельства (выдается в течение 4 рабочих дней после подачи ходатайства).

СРОК ДЕЙСТВИЯ

Индивидуальная деятельность по справке *(Individuali veikla pagal pažymą)*

Деятельность осуществляется бессрочно.

Индивидуальная деятельность по предпринимательскому свидетельству *(Individuali veikla pagal verslo liudijimą)*

Продолжительность осуществления деятельности указывается самостоятельно в ходатайстве о выдаче свидетельства (максимальная продолжительность - 1 год, минимальная продолжительность: для торговли - 1 день, для услуг и производства - 5 дней).

- указанные в ходатайстве даты осуществления деятельности поменять в последующем нельзя;
- дни осуществления деятельности могут идти не подряд;
- срок осуществления деятельности не может выходить за пределы текущего календарного года

ВАЖНО: в течение года подавать ходатайство можно неограниченное количество раз. Также можно продлить действие ранее выданного свидетельства, но только в период его действия. Вопрос о продлении ("pratęsimas") разрешается в течение 2 рабочих дней.

ВЫВОДЫ

ПРИ ВЫБОРЕ ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ:

- какой вид деятельности вы планируете осуществлять (включен ли он в список видов деятельности, разрешенных к осуществлению с предпринимательским свидетельством);
- кому намереваетесь продавать свои товары (услуги): только физическим лицам, только юридическим лицам или и физическим, и юридическим лицам;
- какой предполагается годовой доход;
- нужны ли вам будут для осуществления деятельности "помощники" (например, наемные лица);
- разницу в налогообложении и социальных гарантиях.

МАТЕРИАЛ ПОДГОТОВЛЕН

Tatsiana Padretskaya
(VŠĮ "Imigrantų verslo plėtros centras", консультант)

Контакты:
tel. +370 63601197
Instagram: @iminbusiness.lt
Meta: @Imigrantų verslo plėtros centras

***Любая перепечатка и использование данного материала в коммерческих целях без разрешения автора Tatsiana Padretskaya запрещены. Использование данного материала в некоммерческих целях допускается только со ссылкой на автора Tatsiana Padretskaya.**

4 Трудовое право Литвы, что должен знать иностранец, начинающий работать

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

- Осуществление принципов честности и сотрудничества ;
- Достоверное информирование и защита конфиденциальной информации;
- Гендерное равенство и недопущение дискриминации работников по другим основаниям;
- Права работников на частную жизнь и защиту персональных данных;
- Уважительное отношение к семейным обязательствам работника;
- Поощрение стремления работника к профессиональному развитию;
- Защита чести и достоинства работника;
- Защита имущественных и неимущественных интересов.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИНЦИПОВ ЧЕСТНОСТИ И СОТРУДНИЧЕСТВА

- При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей работодатели и работники обязаны действовать честно, сотрудничать и не злоупотреблять правом.
- Каждая сторона должна осуществлять свои права и обязанности так, чтобы другая сторона могла защитить свои права с наименьшими временными и иными затратами.
- Каждая из сторон обязана избегать конфликта интересов и стремиться к общему благосостоянию работодателя и работника или всех работников, гармоничному развитию трудовых отношений и защите законных интересов другой стороны трудового договора.

ДОСТОВЕРНОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- Стороны трудового договора обязаны своевременно информировать друг друга о любых обстоятельствах, могущих оказать существенное влияние на заключение, исполнение и расторжение договора. Эта информация должны быть представлена достоверно, безвозмездно и в установленные сторонами трудового договора разумные сроки.
- Передаваемые одной стороной трудового договора другой стороне трудового договора в установленных настоящим Кодексом, другими нормами трудового права или договорами случаях документы (уведомления, ходатайства, соглашения, возражения и прочее) и другая информация должны быть представлены в письменной форме (также – электронной).

ГЕНДЕРНОЕ РАВЕНСТВО И НЕДОПУЩЕНИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ РАБОТНИКОВ ПО ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ

- Работодатель обязан обеспечить реализацию принципов гендерного равенства и недопущения дискриминации по другим основаниям.
- При рассмотрении дел о гендерном равенстве и недопущении дискриминации по другим основаниям, связанных с трудовыми отношениями, в случае указания работником обстоятельств, позволяющих делать предположение, что работник подвергся дискриминации, на работодателя ложится обязанность доказать отсутствие дискриминации.

ПРАВА РАБОТНИКОВ НА ЧАСТНУЮ ЖИЗНЬ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работодатель обязан уважать права работников на частную жизнь и защиту персональных данных работника.

УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К СЕМЕЙНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ РАБОТНИКА

- Работодатель обязан предпринять меры, чтобы помочь работнику исполнять его семейные обязательства.
- Поданные в установленных настоящим Кодексом случаях ходатайства работников, связанные с исполнением семейных обязательств, должны быть рассмотрены работодателем и на них должен быть дан мотивированный ответ в письменной форме.

ПООЩРЕНИЕ СТРЕМЛЕНИЯ РАБОТНИКА К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

- Работодатель обязан обучить работника работе в той мере, в какой это необходимо для выполнения его трудовой функции.
- Работодатель обязан предпринять меры для повышения квалификации работников и их профессионального развития, развития способности приспосабливаться к изменяющимся условиям бизнеса, профессиональным или рабочим условиям. В этих целях в установленных настоящим Кодексом, нормами трудового права или соглашениями между сторонами случаях и в установленном ими порядке работодатель создает условия для обучения, повышения квалификации и профессионального развития работника.

ЗАЩИТА ЧЕСТИ И ДОСТОИНСТВА РАБОТНИКА

Работодатель обязан создать такую рабочую среду, в которой работник или группа работников не подвергались бы враждебным, неэтичным, унизительным, агрессивным, оскорбительным действиям, посягающим на честь и достоинство

отдельного работника или группы работников, физическую или психологическую неприкосновенность лица либо преследующим цель запугать, унизить работника или группу работников или поставить их в беспомощное и беззащитное положение.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- Условия трудового договора являются обязательными и дополнительными.
- Обязательные условия трудового договора – условия (трудовая функция, условия оплаты труда и место работы), после достижения договоренности по которым считается, что трудовой договор заключен.
- Дополнительные условия трудового договора – условия, устанавливаемые по соглашению сторон трудового договора, которые конкретизируют нормы трудового права или закрепляют не противоречащее им соглашение сторон трудового договора относительно работы. Эти условия не должны быть обусловлены трудовым договором в обязательном порядке, однако они становятся обязательными для сторон трудового договора после достижения по ним договоренности;
- В каждом трудовом договоре должна быть достигнута договоренность по поводу трудовой функции, оплаты труда и места работы.
- В трудовом договоре стороны устанавливают размер заработной платы за месяц (месячный оклад) или за час работы (почасовая заработная плата), который не может быть меньше утвержденного Правительством Литовской Республики минимального месячного оклада или минимальной почасовой заработной платы.
- Работодатель и работник договариваются также и по поводу места работы, в котором работник будет выполнять свою трудовую функцию;
- Испытательный срок;
- Возмещение расходов на обучение;
- Соглашение о не конкуренции;
- Конфиденциальная информация;
- Неполное рабочее время.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- в случае расторжения трудового договора по соглашению сторон;
- в случае расторжения трудового договора по инициативе одной из сторон;
- в случае расторжения трудового договора по воле работодателя;
- в случае расторжения трудового договора при отсутствии воли сторон;
- в случае смерти одной из сторон трудового договора – физического лица;
- в установленном министром социальной защиты и труда Литовской Республики порядке, если невозможно установить место пребывания работодателя – физического лица или представителей работодателя;
- по другим установленным в настоящем Кодексе и других законах основаниям.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- Норма – 40 ч;
- суммированный учет рабочего времени, при котором норма рабочего времени за весь учетный период выполняется в течение учетного периода;

- вгибкий график работы, при котором работник обязан присутствовать на месте работы в фиксированные часы рабочего дня (смены), а в остальные часы этого дня (смены) может работать до или после этих часов;
- режим раздробленного рабочего дня, при котором работнику в течение рабочего дня (смены) предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи, продолжительность которого превышает установленную максимальную продолжительность перерыва для отдыха и приема пищи.
- Сверхурочные часы – время, когда работник фактически работает сверх установленной для него режимом рабочего времени общей продолжительности рабочего времени за рабочий день (смену) или за учетный период.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

- базовой (тарифной) заработной платы (почасовой заработной платы или месячного оклада, или постоянной части должностного оклада);
- дополнительной части заработной платы, установленной по соглашению сторон или выплачиваемой в соответствии с нормами трудового права или применяемой на месте работы системой оплаты труда;
- В каждом трудовом договоре должен быть установлен размер заработной платы за месяц (месячный оклад) или за час работы (почасовая заработная плата), за исключением случаев, когда размер заработной платы устанавливается нормами трудового права;
- Заработная плата работника за месяц не может быть меньше минимальной заработной платы, определенной в установленном настоящей статьей порядке (730 E брутто).
- Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу.
- 2x в месяц.

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

- Трудовые споры о праве рассматриваются:
- 1) комиссией по трудовым спорам;
- 2) судом.

Участник трудовых отношений, который полагает, что другой субъект трудового права нарушил его права в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением норм трудового права или взаимных соглашений, в комиссию по трудовым спорам с ходатайством о рассмотрении трудового спора о праве обязан обратиться в течение трех месяцев, а в случаях незаконного отстранения, незаконного увольнения с работы и нарушения коллективного договора – в течение одного месяца с момента, когда ему стало известно или должно было стать известно о нарушении его прав.

КОНСУЛЬТАНТ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ ЮРИСТ:

др. Вилюс Мачюлайтис
vilmac@gmail.com
+370 686 16097

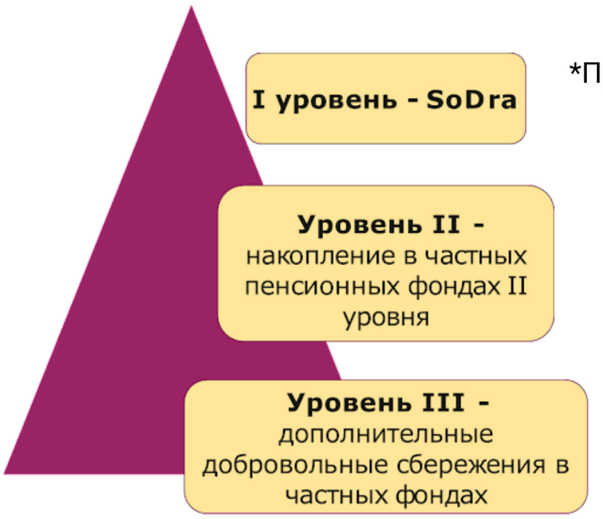
5 Социальные гарантии в Литве

СОДРА ПРОБЛЕМЫ

- Базовая пенсия в Литве: 215,09 евро
- Средняя пенсия в Литве: 485,94 евро
- SoDra применяет пенсионный потолок. Те, кто зарабатывает 6000 евро в месяц, получат максимальную пенсию в размере 800 евро.
- Средней пенсии не хватит на жизнь: человек, получающий среднюю по стране зарплату и проработавший 35 лет, получит пенсию в размере ~ 350 евро.
- Повышенный пенсионный возраст: Люди, родившиеся с 1961 года. выйдет на пенсию в 65 лет.

До пенсионного возраста деньги остаются в SoDra, их невозможно унаследовать.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕШЕНИЕ - ПОЭТАПНАЯ СИСТЕМА



*Проценты от суммы ежемесячной зарплаты получаемой Вами

УРОВЕНЬ II

Накопление пенсии в негосударственных пенсионных фондах II уровня, когда в них перечисляется 3% от заработной платы работника, а государство дополнительно вносит 1,5% от средней заработной платы.

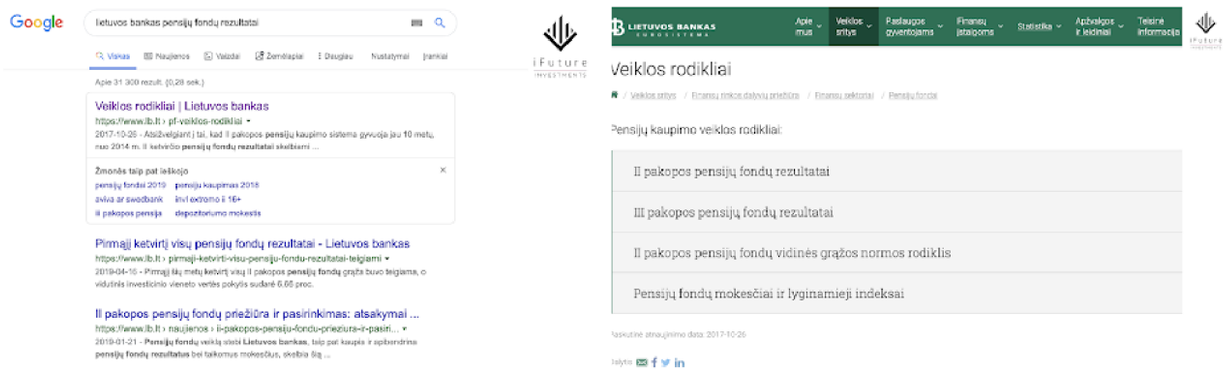
КОМПАНИИ ПЕНСИОННЫХ ФОНДОВ II УРОВНЯ

INVL; Asset Management; SEB; SWEDBANK; LUMINOR; AVIVA; GOINDEX.

ЧТО ДЕЛАТЬ?

- Копить на пенсию в компании с самой высокой долгосрочной доходностью (3, 5 или 10 лет)
- Вы должны проверять каждые 1-2 года
- При необходимости сменить компанию
- Это ваше право и обязанность

Ежегодно проверять результаты пенсионных фондов можете на интернет сайте Банка Литвы.



УРОВЕНЬ III

- Это очень гибкий сберегательный счет
- Возможна налоговая льгота
- Возможен дополнительный вклад или частичное снятие
- Самые низкие административные сборы на рынке
- Самый дешевый сберегательный инструмент в Литве

КОМПАНИИ УПРАВЛЯЮЩИЕ ПЕНСИОННЫМИ ФОНДАМИ III УРОВНЯ

INVL; Asset Management; SEB; LUMINOR; SWEDBANK (с конца 2019 г.); Goindex 2022-10.

Возможности, социальные гарантии и привилегии что дает национальная (D) виза, временный вид на жительство в Литве (LLG) и постоянный вид на жительство в Литве (LNG).

(D) ВИЗА	(LLG)	(LNG)?
✓ I уровень - SoDra	✓ I уровень - SoDra	✓ I уровень - SoDra
✓ Обязательное медицинское страхование (PSD)	✓ Обязательное медицинское страхование (PSD)	✓ Обязательное медицинское страхование (PSD)
✗ Уровень II	✓ Уровень II	✓ Уровень II
✗ Уровень III	✓ Уровень III	✓ Уровень III
✗ инвестиционное страхование жизни	✗ инвестиционное страхование жизни	✓ инвестиционное страхование жизни
✗ индивидуальная деятельность	✗ кредиты	✓ индивидуальная деятельность
✗ кредиты	✓ потребительский кредит	✓ кредиты
✗ потребительский кредит	✓ лизинг автомобилей	✓ потребительский кредит
✗ лизинг автомобилей	✓ индивидуальная деятельность	✓ лизинг автомобилей
✗ имеют те же социальные гарантии, что и граждане Литвы	✓ имеют те же социальные гарантии, что и граждане Литвы	✓ имеют те же социальные гарантии, что и граждане Литвы
✗ свободно путешествовать по ЕС и Шенгенской зоне	✓ свободно путешествовать по ЕС и Шенгенской зоне	✓ свободно путешествовать по ЕС и Шенгенской зоне
✓ искать работу	✓ искать работу	✓ искать работу
✗ иметь компанию	✓ иметь компанию	✓ иметь компанию

CAM

ФИНАНСОВЫЕ КОНСУЛЬТАНТЫ

Gintarė NARKEVIČIŪTĖ-JURGELIONĖ
gintare.narkeviciute@ifuture.lt
+370 645 19942

Rasa Uskienė
rasa.uskiene@gmail.com
Mob. tel. 8 697 49900

iFuture
INVESTMENTS



6 Как не попасть в ловушку нелегальной работы

ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТОРГОВЛЯ ЛЮДЬМИ?

Торговля людьми означает **осуществляемые в целях эксплуатации:**
вербовку, перевозку, передачу, укрывательство или получение людей путем

А) угрозы или применения силы или других форм принуждения,
Б) похищения,
В) мошенничества,
Г) обмана,
Д) злоупотребления властью или уязвимостью положения, либо
Е) путем подкупа, в виде платежей или выгод, для получения согласия лица, контролирующего другое лицо.

ЭКСПЛУАТАЦИЯ – ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ ТОРГОВЛИ ЛЮДЬМИ?

Эксплуата́ция - использование, извлечение выгоды.
Эксплуатация в случае торговли людьми включает, как минимум:
•эксплуатацию проституции других лиц или другие формы сексуальной эксплуатации,
•принудительный труд или услуги,
•рабство или обычаи, сходные с рабством,
•подневольное состояние или
•извлечение органов.

ДРУГИЕ ФОРМЫ ТОРГОВЛЕЙ ЛЮДЬМИ

Среди иных форм эксплуатации жертв торговли людьми ООН выделяет:

— принуждение к попрошайничеству;
— принуждение к криминальной (преступной) деятельности;
— нелегальные усыновления и удочерения, торговлю младенцами, суррогатными матерями;
— насильственные браки;
— вовлечение в производство порнографии;
— принудительный труд и сексуальная эксплуатация одновременно.



Source: UNODC elaboration of national data.

ПРОФИЛЬ ЖЕРТВЫ ТОРГОВЛИ ЛЮДЬМИ (ВЗРОСЛЫЙ)

1. Не имеет среднего образования, профессии, работы или иметь низкооплачиваемую работу, т.е. у. не имеет или имеет очень низкий доход.
2. Имеет детей или других иждивенцев.
3. Живет в плохой бытовой среде, нет согласия с близкими.
4. Не имеет постоянного места жительства.
5. Является беженцем из-за войны или подобного кризисаб является незаконным мигрантом.
6. Принадлежит религиозным, сексуальным, этническим или другим социальным группам, подвергающимся угнетению, презрению или негативной оценке.
7. Имеет психические проблемы (психические нарушения развития, травмы).
8. Иметь проблемы физического здоровья (физ. нарушения развития, травмы).
9. Иметь долги, особенно если они связаны с вербовщиком.
10. Не знает иностранных языков или языка страны, в которую вербовщик приглашает уехать.
11. Иметь временную рабочую визу.
12. В прошлом подвергался насилию.
13. Имеет криминальное прошлое или связи с преступной средой.

ВАЖНО ЗНАТЬ:

Нелегальная работа влечет за собой штраф в размере от 1000 до 5000 евро для ответственных физических лиц (работодателей или их представителей). Повторное административное правонарушение влечет за собой штраф в размере от 5000 до 6000 евро.

Иммигрантам, которые работали нелегально и нарушили закон, виды на жительство могут больше не выдаваться (непродлеваться). Также могут больше невыдаваться разрешения на работу (Visa D).

ЛИНИЯ ПОМОЩИ:

8-800-91119 (безплатно в Литве)
+370 616 91119 (из-за границы)
https://stop-trafficking.lt



7 Платформы для поиска работы

SCOBO

- Скачайте приложение **scobo**.
- Это новый инструмент, созданный помочь иностранцам найти работу в Литве.
- Это приложение сопоставляет ищющих работы с работодателями на основе ваших навыков и потребностей работодателя с помощью алгоритма.
- Свои вакансии в приложении размещают многие международные компании, открытые для работников иностранцев.
- Удачи!



cv.lt | VŽ

CV MARKET

CVonline.lt

CV bankas

alio.lt

Для заметок

Kuriame Lietuvos ateitį
2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

LIETUVOS POLICIJOS VETERANŲ ASOCIACIJA

esfa
EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRA

ALTERNATYVIŲ INVESTICIJŲ DETEKTORIUS

DIVERSITY DEVELOPMENT GROUP

Проект "Интеграция иммигрантов в открытый рынок труда”
Финансируемый Европейским социальным фондом и реализуется совместно программой "Детектор альтернативных инвестиций" (АИД) и Литовская ассоциация ветеранов полиции

Информация подготовлена:

IMIGRANTŲ VERSLO PLĖTROS CENTRAS
IMMIGRANTS BUSINESS DEVELOPMENT CENTER
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА ИММИГРАНТОВ